

2003-04 至 2005-06 年度  
民政事務總署為區議員及區議員助理提供的培訓課程

2003-04 年度

日期	範疇	課程名稱及內容
8/2003	● 區議會工作 (3 個課程)	● 1 個會議時間管理課程、1 個談判技巧課程及 1 個輔導技巧課程。
3/2004	● 資訊科技 (4 個課程)	● 2 個微軟 Frontpage(初階)課程及 2 個倉頡中文輸入法課程。

註：在 2003 - 04 年度，由於爆發非典型肺炎疫症及進行 2003 年區議會選舉，為區議員及區議員助理舉辦的培訓課程一共只有 7 個。

2004-05 年度

日期	範疇	課程名稱及內容
6/2004	● 資訊科技 (2 個課程) ● 區議會工作 (5 個課程)	● 2 個微軟互聯網(初階)課程。 ● 1 個調解技巧(初階)課程、2 個會議時間管理課程及 2 個會議主持技巧課程。
7/2004	● 資訊科技 (2 個課程) ● 區議會工作 (3 個課程)	● 2 個倉頡中文輸入法課程。 ● 1 個衝突處理(初階)課程及 2 個與傳媒溝通技巧(初階)課程。
8/2004	● 資訊科技 (2 個課程) ● 區議會工作 (4 個課程) ● 大廈管理 (2 個課程)	● 2 個微軟 FrontPage (初階)課程。 ● 2 個表達技巧課程及 2 個領導技巧課程。 ● 2 個大廈維修及保養課程。
9/2004	● 資訊科技 (2 個課程) ● 公共行政 (4 個課程) ● 區議會工作 (2 個課程) ● 大廈管理 (2 個課程)	● 2 個微軟 PowerPoint (初階)課程。 ● 2 個環境保護課程及 2 個公共運輸課程。 ● 2 個家庭糾紛調解技巧課程。 ● 2 個大廈管理調解技巧課程。
10/2004	● 資訊科技 (2 個課程) ● 區議會工作 (6 個課程)	● 2 個 Adobe Photoshop 課程。 ● 2 個談判技巧課程、2 個輔導技巧課程及 2 個仲裁技巧(初階)課程。

日期	範疇	課程名稱及內容
11/2004	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技 (2 個課程)</li> <li>● 公共行政 (4 個課程)</li> <li>● 區議會工作 (2 個課程)</li> <li>● 大廈管理 (2 個課程)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 個微軟 Excel (初階)課程。</li> <li>● 2 個公共財政課程及 2 個香港醫療護理服務及有關醫療法律問題課程。</li> <li>● 2 個衝突處理(初階)課程。</li> <li>● 2 個大廈環境衛生課程。</li> </ul>
12/2004	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技 (2 個課程)</li> <li>● 公共行政 (4 個課程)</li> <li>● 大廈管理 (2 個課程)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 個微軟 Access (初階)課程。</li> <li>● 2 個《僱傭條例》實務須知課程及 2 個《僱傭補償條例》課程。</li> <li>● 2 個清拆大廈違例建築物課程。</li> </ul>
1/2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技 (2 個課程)</li> <li>● 區議會工作 (2 個課程)</li> <li>● 大廈管理 (4 個課程)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 個Macromedia Dreamweaver (初階)課程。</li> <li>● 2 個活動籌劃及管理技巧課程。</li> <li>● 2 個業主、法團與管理公司之間的角色課程及 2 個《建築物管理條例》課程。</li> </ul>
2/2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技 (2 個課程)</li> <li>● 區議會工作 (4 個課程)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 個微軟互聯網(進階)課程。</li> <li>● 2 個主持會議及時間管理(重溫)課程及 2 個調解技巧(進階)課程。</li> </ul>
3/2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技 (5 個課程)</li> <li>● 區議會工作 (2 個課程)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 個微軟 FrontPage(進階)課程、2 個微軟 Excel(進階)課程及 1 個微軟 PowerPoint(進階)課程。</li> <li>● 2 個仲裁技巧(進階)課程。</li> </ul>
4/2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技 (1 個課程)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 個微軟 PowerPoint(進階)課程。</li> </ul>

註：2004 年新一屆區議會成立，為了使區議員能夠盡快開展區議會的工作，在 2004 - 05 年度為區議員及區議員助理舉辦的培訓課程大幅度增加至一共 78 個。

#### 2005-06 年度

日期	範疇	課程名稱及內容
7/2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技 (1 個課程)</li> <li>● 區議會工作 (1 個課程)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 個Macromedia Dreamweaver (初階)課程。</li> <li>● 1 個衝突處理(初階)課程。</li> </ul>

日期	範疇	課程名稱及內容
8/2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技 (2 個課程)</li> <li>● 區議會工作 (2 個課程)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 個微軟 Access(初階)課程及 1 個微軟 FrontPage(初階)課程。</li> <li>● 1 個表達技巧課程及 1 個與傳媒溝通技巧(初階)課程。</li> </ul>
9/2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技 (1 個課程)</li> <li>● 公共行政 (1 個課程)</li> <li>● 區議會工作 (3 個課程)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 個微軟 Powerpoint 的多媒體功能課程。</li> <li>● 1 個香港反歧視條例 — 男女平等課程。</li> <li>● 1 個調解技巧(初階)課程、1 個實用溝通技巧課程及 1 個勞資糾紛調解技巧課程。</li> </ul>
10/2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技 (1 個課程)</li> <li>● 公共行政 (3 個課程)</li> <li>● 區議會工作 (1 個課程)</li> <li>● 大廈管理 (1 個課程)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 個 Adobe Acrobat 6.0 課程。</li> <li>● 1 個固體廢料的處理和循環再用課程、1 個執法者在家庭暴力事件中的角色課程及 1 個香港法律援助服務簡介課程。</li> <li>● 1 個處理家庭暴力課程。</li> <li>● 1 個協調業主、法團／互助委員會和物業管理公司之間的糾紛課程。</li> </ul>
11/2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技 (1 個課程)</li> <li>● 公共行政 (2 個課程)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 個 Video Studio 課程。</li> <li>● 1 個社會福利服務簡介 — 青少年及新來港定居人士課程及 1 個香港社會保障課程。</li> </ul>
12/2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技 (1 個課程)</li> <li>● 區議會工作 (1 個課程)</li> <li>● 大廈管理 (1 個課程)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 個 Adobe Illustrator 課程。</li> <li>● 1 個危機處理介入技巧課程。</li> <li>● 1 個《建築物管理條例》課程。</li> </ul>
1/2006	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 區議會工作 (1 個課程)</li> <li>● 大廈管理 (1 個課程)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 個創意思維處理問題課程。</li> <li>● 1 個第三者保險課程。</li> </ul>
2/2006	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技 (1 個課程)</li> <li>● 區議會工作 (2 個課程)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 個 Macromedia Dreamweaver (進階)課程。</li> <li>● 1 個如何激勵他人課程及 1 個與傳媒溝通技巧(進階)課程。</li> </ul>
3/2006	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技 (1 個課程)</li> <li>● 區議會工作 (1 個課程)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 個微軟 Access(進階)課程。</li> <li>● 1 個衝突處理(進階)課程。</li> </ul>

註：在 2005 – 06 年度舉辦的培訓課程一共有 30 個。